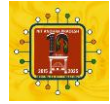




राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान आंध्रप्रदेश
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY ANDHRA PRADESH
 Near National Highway No. 16, Kadakatla, Tadepalligudem – 534101
 West Godavari District, Andhra Pradesh, India



आकस्मिक अवकाश / प्रतिबंधित अवकाश / विशेष प्रतिपूरक अवकाश हेतु आवेदन **All Regular Employees**
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE (CL) / SPECIAL COMPENSATORY LEAVE (SCoL) / RESTRICTED HOLIDAY (RH)

आवेदक का नाम और ईसी नंबर/ Name of the Applicant & EC No.				
पदनाम एवं ववभाग/ Designation & Department				
आवेदक अवकाश के प्रकार/ Nature of Leave Required:	सी.एल. / आर.एच. / वि.प्र.अ. (CL / RH / SCoL)		ददनों की संख्या/ No of days:	
	से/ From:		तक/ To:--	
यदि कोई रविवार और छुट्टी ददन, हो, को छुट्टी से पहले/के बाद जोड़ने का प्रस्ताव है। Sunday and Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave	छुट्टी से पहले/ Prefix	से/ From: --	तक/ To:--	ददनों की संख्या/ No.of days: --
	छुट्टी के बाद/ Suffix	से/ From	तक/ To:--	ददनों की संख्या/ No.of days: --
अवकाश आवेदन का प्रयोजन/ Purpose				
वैकल्पिक व्यवस्था के वववरण/ Alternative arrangement details				
अनुपस्थित के मध्य पता/ Address during the leave	संस्क्र नं/Phone No:			

ददनांक सदहत आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant with date

संबंधित विभाग/कार्यालय के उपयोग के हेतु/ For use by the Respective Department/ Office

एक कैलेंडर वर्ष/ 01 calendar year: 8 सीएल+2 प्रतिबंधित छुट्टियाँ (आरएच)+स्वीकृत विशेष प्रतिपूरक अवकाश (SCoL), यदि लागू हो/ 8 CL + 2 Restricted Holidays (RH) + No of Sanctioned SCoL if applicable

पहले ही उपयोग ककए गए ददनों की संख्या/ No. of days already availed	ददनांक के अनुसार शेर/ Balance as on date	आवेदन ककया गया ददनों की संख्या/ No. of days Applied for	शेर रामश/ Remaining Balance

संबंधित सहायक/ Respective Dealing Assistant

अनुमोदक/ अनुमोदक नहीं: Approved/ Not Approved

Signature of the Forwarding Authority* (if any)

अग्रेवर्त प्राधिकारी के हस्ताक्षर (यदि कोई हो)

अनुमोदन प्राधिकारी के हस्ताक्षर# /

Signature of the Approval Authority#

पदनांि/ Designation	अनुिोदन प्राधिकारी/ Approval Authority
*कुलसधचव, अधिष्ठाता, ववभागाध्यक्ष, मुख्य वाडकन *Dy. Director, Registrar, Deans, HoDs, Chief Warden	#तनदेशक/ #Director
अन्य सभी तनयममत कमकचारी/ All other Regular Employees	#उप तनदेशक/ कुलसधचव/ ववभागाध्यक्ष/ अधिष्ठाता #Dy.Director/ Registrar/ HoD/ Dean of controlling Office